
ระเบียนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับเจตนาการมณ์และวัตถุประสงค์ของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับตามมาตรา ๗/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๑ และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินการให้บริการทางวิชาการเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการ หน่วยงานและองค์กรของรัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยอาศัยความรู้ ความสามารถ และความชำนาญของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๗๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียนนี้เรียกว่า “ระเบียนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียนนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ะเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียนนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการดีมีอำนาจออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย ทั้งนี้ ให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียนนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“งานบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การดันគัว การสำรวจ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การออกแบบรับรองผล การเขียนรายงานหรือการแปลผลข้อมูล การสืบต้นและทำสำเนา การถ่ายภาพข้อมูลทางวิชาการ การวางแผน การวางแผน การออกแบบ การประดิษฐ์ การให้คำปรึกษาทางวิชาการเทคนิคและวิชาชีพ การเป็นวิทยากร การให้บริการศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติงาน การให้บริการจัดฝึกอบรมสัมมนา งานเขียนหรือแปลทางวิชาการ และการบริการซ่อมสร้างอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ รวมถึงโครงการบริการวิชาการที่มีลักษณะของงานวิจัยไม่เกินร้อยละ ๕๐

หมวด ๒

เกณฑ์การพิจารณา_rับงาน

ข้อ ๖ ในการรับงานบริการทางวิชาการนั้น ให้ผ่านส่วนงานที่รับผิดชอบในการพิจารณาการรับงานและให้คำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ส่วนรวม โดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการชัดเจนโดยคุณลักษณะ ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ
- (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการเพียงพอ เน้นแต่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานเป็นกรณีพิเศษ
- (๔) เป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่เชื่อถือเสียงของมหาวิทยาลัย
- (๕) เป็นงานที่เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

แนวทางการกำหนดค่าบริการ

ข้อ ๗ ค่าบริการทางวิชาการ อาจเกิดได้ ๒ ลักษณะ คือ

- (๑) ส่วนงานซึ่งให้บริการ เป็นผู้กำหนดค่าบริการ
- (๒) ผู้ขอรับบริการ เป็นผู้เสนอค่าบริการให้

ข้อ ๘ การกำหนดค่าบริการตามข้อ ๗ ให้ถือเกณฑ์ในการกำหนดค่าบริการ ดังนี้

- (๑) ค่าวิทยากร
- (๒) ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ประเมินจากระยะเวลาที่ใช้และความยากง่ายของงานทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม
- (๓) ค่าวัสดุแล้วแต่ประเภทของงาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง
- (๔) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๕) ค่าเลื่อมราคากองครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ (โดยวิธีอัตราเลี้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น)
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง
- (๗) ให้สำรองค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายการในข้อ ๘ (๑) ถึงข้อ ๘ (๙) เนื่องแต่ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ได้ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสม
- (๘) ให้กำหนดคงบประมาณ เงินร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการตามข้อ ๘ (๑) ถึง ๘ (๗) ให้กับมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน

หมวด ๔

การจัดเก็บ การนำส่งและวิธีการเบิกจ่ายค่าบริการ

ข้อ ๙ การจัดเก็บ การนำส่งและวิธีการเบิกจ่ายค่าบริการ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย-เชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน

- ข้อ ๑๐ ให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ จากค่าบริการทางวิชาการ ตามรายการดังต่อไปนี้
 - (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร
 - (๒) ค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของรายการที่เรียกเก็บไว้ตามข้อ ๘(๒) ทั้งนี้ จะต้องเป็นการปฏิบัติงานนอกเหนือจากการงานประจำ

- (๓) ค่าวัสดุตามที่จ่ายจริง
- (๔) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๕) ค่าซ้อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินได้ตามข้อ ๘ (๒)
- (๗) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอที่ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้

การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ กรณีเป็นการจัดหาครุภัณฑ์ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้

ข้อ ๑๑ ให้นำรายได้ตามข้อ ๘ (๒) ส่วนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน และให้นำรายได้ค่าบริการ ตามข้อ ๘ (๑) ถึง ๘ (๓) หลังจากหัก ค่าใช้จ่าย ส่วนเงินรายได้ของส่วนงาน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๒ การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงานโดยให้มีรายละเอียด ประกอบการขออนุมัติ

หมวด ๕

การดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงิน

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานที่จะให้บริการทางวิชาการ กำหนดแผนงานและงบประมาณของงานพร้อม รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนงานที่ให้บริการทางวิชาการนั้น จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินโดยแสดงรายละเอียด รายรับ รายจ่ายแต่ละประเภทเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบ นี้ เสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ บรรดาภิการใดที่ได้กระทำหรือได้รับอนุมัติก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ นั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

นาย วิวัฒน์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกย์ม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบรายงานการเงินการให้บริการทางวิชาการ

๑. ชื่อโครงการ.....	
๒. ประเภทของงานบริการทางวิชาการ.....	
๓. ผู้รับบริการทางวิชาการ.....	
๔. เริ่มวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....	
๕. ลักษณะของค่าบริการทางวิชาการ	
..... ๕.๑ ส่วนงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการ	
..... ๕.๒ ผู้ขอรับบริการ เป็นผู้เสนอค่าบริการ	
๖. ค่าบริการได้รับ	บาท
๗. จัดสรรให้มหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๑๐ จากรายได้ค่าบริการ	บาท
๘. คนเหลือก่อนหักค่าใช้จ่าย	บาท
๙. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการให้บริการทางวิชาการ (ให้ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ หมวด ๔ ข้อ ๑๐)	
๙.๑	บาท
๙.๒	บาท
๙.๓	บาท
๙.๔	บาท
๙.๕	บาท
๑๐. รายรับมากกว่ารายจ่าย	บาท
๑๑. เงินค่าบริการทางวิชาการเหลือจ่ายนำส่งเป็นเงินรายได้ส่วนงาน	บาท

ผู้รายงาน
(หัวหน้าส่วนงาน)