



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การบริหารและการจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ
ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนในประเทศภายนอกมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ และมาตรา ๗๔ วรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกประกาศ เรื่อง การบริหารและการจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนในประเทศภายนอกมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการบริหารและการจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนในประเทศภายนอกมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

บรรดาความในประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับความในประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับการบริหารและการจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนในประเทศภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ภาควิชา”	หมายถึง	ภาควิชาในสังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“วิชาการ”	หมายถึง	วิชาการในสาขาวิศวกรรมศาสตร์
“โครงการ”	หมายถึง	โครงการวิจัย และโครงการบริการวิชาการ
“โครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการที่ดำเนินงานโดยมีการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ หรือทดลองเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำไปใช้ประโยชน์เชิงประยุกต์โดยมีบุคลากรของคณะเป็นผู้ดำเนินงานหรือเป็นความร่วมมือกันระหว่างบุคลากรของคณะหรือ

บุคคลภายนอกคณะ และให้หมายความรวมถึงการสร้าง
และพัฒนา ประดิษฐ์ นวัตกรรม

“โครงการบริการวิชาการ” หมายถึง โครงการที่นำเอาองค์ความรู้เชิงวิชาชีพหรือทรัพยากร
ของคณะที่มีอยู่ไปถ่ายทอดหรือให้บริการกับ
กลุ่มเป้าหมาย โดยมีสัญญาจ้างหรือเอกสารที่มีผลทาง
กฎหมายที่มีพันธะสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับแหล่ง
ทุน หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยมีเนื้อหาในงานวิจัย
ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

“งานบริการวิชาการ” หมายถึง การค้นคว้า การสำรวจ การวิเคราะห์ การทดสอบ การ
ตรวจสอบ การออกเอกสารรับรองผล การเขียนรายงาน
หรือการแปลผลข้อมูล การสืบค้นและทำสำเนา การ
ถ่ายภาพข้อมูลทางวิชาการ การวางแผน การวางระบบ
การออกแบบ การประดิษฐ์ การให้คำปรึกษาทางวิชาการ
ทางเทคนิคและวิชาชีพ การเป็นวิทยากร การให้บริการ
ศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติงาน การให้บริการจัดฝึกอบรม
สัมมนา งานเขียนหรือแปลทางวิชาการ และการบริการ
ซ่อมสร้างอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่มีเนื้อหาในงานวิจัย
ไม่เกินร้อยละ ๕๐

“ครุภัณฑ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมี
ลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี และมี
มูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

“หัวหน้าโครงการ” หมายถึง บุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทำหน้าที่นำเสนอ
ข้อเสนอโครงการและบริหารโครงการวิจัย โครงการ
บริการวิชาการ และงานบริการวิชาการภายหลังที่ข้อเสนอ
โครงการได้รับการสนับสนุน

“กลุ่มวิจัยบูรณาการของคณะ” หมายถึง กลุ่มวิจัยที่เกิดการบูรณาการระหว่าง
ห้องปฏิบัติการ/หน่วยวิจัย/กลุ่มวิจัยที่ขึ้นทะเบียนภายใน
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่ ๒ ภาควิชาขึ้นไป หรือ
ห้องปฏิบัติการ/หน่วยวิจัย/กลุ่มวิจัยที่ใช้พื้นที่ใช้สอย
ส่วนกลางของคณะ

“แหล่งทุนภายนอก” หมายถึง แหล่งทุนที่มีบุคคล หรือนิติบุคคลนอกสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นผู้สนับสนุนงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ

“กองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” หมายถึง กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมวด ๑

การนำเสนอข้อเสนอโครงการต่อแหล่งทุน

ข้อ ๔. ให้หัวหน้าโครงการนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกในนามของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจะต้องมีสัดส่วนในการดำเนินงานโดยบุคลากรของคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หากโครงการใดมีสัดส่วนการดำเนินงานข้างต้นน้อยกว่าที่กำหนดให้หัวหน้าโครงการดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณบดี

ในกรณีที่บุคลากรของคณะได้ไปร่วมงานเป็นผู้ร่วมโครงการกับหน่วยงานนอกคณะหรือนอกมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการขออนุมัติจากคณบดีก่อนจึงจะดำเนินการได้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการนับภาระงาน

ข้อ ๕. ให้หัวหน้าโครงการนำส่งข้อเสนอในนามมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยอาจขอรับมอบอำนาจในการนำส่งข้อเสนอโครงการ/ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ข้อเสนอทางด้านราคา ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลำดับ

ทั้งนี้ ห้ามนำส่งข้อเสนอโครงการไปให้แหล่งทุนโดยพลการ การนำส่งข้อเสนอโครงการหรือข้อเสนอทางเทคนิคนั้น ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือนำส่งมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีลงนามส่งให้กับแหล่งทุน หรืออาจขอรับมอบอำนาจเพื่อยื่นข้อเสนอ

ในกรณีที่โครงการมีลักษณะเป็นโครงการบริการวิชาการ แต่มีเนื้อหาหลักลักษณะของงานวิจัยไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้บริการและการจัดเก็บบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ การนำเสนองานกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องไม่เข้าข่ายลักษณะการออกแบบและการควบคุมงาน

สำหรับงานบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอื่นๆ ที่ไม่ขัดกับ ข้อ ๕. วรรค ๓ นั้น ความรับผิดชอบตกเป็นของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ และต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการจะต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่เหมาะสม

ข้อ ๖. หากเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานเป็นชุดโครงการ กล่าวคือมีโครงการย่อยหลายโครงการ โดยผู้ดำเนินการในแต่ละโครงการย่อยอาจเป็นบุคลากรของส่วนงานอื่น หรือองค์กรอื่น ก็สามารถพึงกระทำได้ หากแต่ภายหลังที่ได้รับทุน หัวหน้าโครงการต้องมีหนังสือตอบรับเพื่อยืนยันการตอบรับเข้าร่วมงานหรือหนังสืออนุญาตจากผู้ดำเนินการ หรือผู้บังคับบัญชาของผู้ดำเนินการเก็บไว้เป็นหลักฐาน และอาจมีการทำบันทึกข้อตกลง หรือสัญญาภายในโครงการไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗. หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ดูแลรับผิดชอบโครงการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับแหล่งทุนภายนอก โดยเคร่งครัด
- ๗.๒ ดำเนินโครงการให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด
- ๗.๓ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายเสนอต่อแหล่งทุน และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนดไว้
- ๗.๔ บันทึกข้อมูลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
- ๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย

ข้อ ๘. การตั้งงบประมาณ การดำเนินโครงการ รวมถึงการดำเนินการด้านพัสดุของโครงการให้ใช้แนวปฏิบัติ หรือข้อกำหนดของแหล่งทุนเป็นหลัก หรือตามข้อเสนอโครงการหรือตามสัญญาที่ได้รับอนุมัติแล้วจากแหล่งทุน

ข้อ ๙. หากแหล่งทุนไม่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือข้อกำหนดเอาไว้ในข้อ ๘ ให้หัวหน้าโครงการหารือกับแหล่งทุนในรูปแบบแผนของการตั้งงบประมาณ การบริหารจัดการ รวมถึงการพัสดุกับแหล่งทุนให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และตามสัญญาทุนต่อไป หากหัวหน้าโครงการไม่สามารถหารือได้ ให้ใช้ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐. หัวหน้าโครงการอาจพิจารณาตั้งงบประมาณตามแนวทางการบริหารรายจ่ายของมหาวิทยาลัย โดยให้แหล่งทุนพิจารณาสนับสนุนงบประมาณตามที่ประมาณการไว้โดย แบ่งออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

- ๑๐.๑ งบบุคลากร รวมถึง เงินเดือน ค่าจ้างบุคลากรที่ต้องทำสัญญาจ้างใหม่
- ๑๐.๒ งบดำเนินงาน รวมถึง ค่าตอบแทนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ ทุนสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ
- ๑๐.๓ งบลงทุน รวมถึง ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- ๑๐.๔ งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของราชการ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ๑๐.๕ ค่าบริหารโครงการที่เป็นเงินนำส่งสมทบกองทุนสนับสนุนงานวิจัย และเงินรายได้มหาวิทยาลัยในหมวดที่ ๔

๑๐.๖ งบรายจ่ายอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทข้างต้น รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม หัวหน้าโครงการดำเนินการตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๗๑) เรื่องกำหนดสาขาและลักษณะการประกอบ กิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามมาตรา ๘๑(๑)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ หาก หัวหน้าโครงการมิได้เตรียมไว้ และถูกเรียกเก็บภายหลัง ให้ค่าใช้จ่ายส่วนนี้ อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๑๑. การตั้งงบประมาณเพื่อจ้างบุคคลภายนอกเพื่อมาทำงานในโครงการ ให้จ้างได้ ตามเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่า

ข้อ ๑๒. การจ้างบุคลากรโครงการ

๑๒.๑ กรณีระบุรายชื่อในโครงการให้จ่ายเป็นค่าจ้าง โดยต้องมีสัญญาจ้างเป็น สำคัญ โดยหัวหน้าโครงการจะต้องจ่ายเงินสมทบประกันสังคมส่วนนายจ้าง

๑๒.๒ กรณีไม่มีรายชื่อในโครงการให้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมา โดยต้องมีข้อตกลง และ/หรือขอบเขตการจ้างเป็นสำคัญ

ให้หัวหน้าโครงการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามกฎหมายประมวลรัษฎากรมาตรา ๕๐ กรณี จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และนำส่ง ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขตท้องที่ภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

หมวด ๒

การลงนามในสัญญารับทุน

ข้อ ๑๓. การลงนามในสัญญารับทุนระหว่างมหาวิทยาลัยกับแหล่งทุนต้องลงนามโดย อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีเท่านั้น สำหรับขั้นตอนในการดำเนินการขอมอบอำนาจ ให้เป็นไปตามหมวด ๓

บุคลากรผู้ได้รับเงินสนับสนุนโครงการจากแหล่งทุนภายนอกในนามส่วนตัว โดยมิได้ รับมอบอำนาจหรือมอบหมายจากมหาวิทยาลัยจะนับเป็นภาระงานมิได้ และจะใช้ทรัพยากร รวมถึงเวลาราชการของมหาวิทยาลัยมิได้ และการนับภาระงานของบุคลากรในโครงการจะต้องได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในระดับภาควิชา

ข้อ ๑๔. การเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาลงนามในสัญญา หัวหน้า โครงการจะต้องให้รายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอผ่านภาควิชาต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ และคณะ โดยมีเอกสารอย่างน้อยประกอบด้วย

๑๔.๑ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการ ตามแบบกรอกข้อมูลตาม บัญชีแนบท้าย ๑ หรือบัญชีแนบท้าย ๒

๑๔.๒ ข้อเสนอโครงการ หรือข้อกำหนดการดำเนินงาน หรือสัญญา หรือเอกสาร ระบุพันธะสัญญาในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่มีต่อแหล่งทุน

ภายหลังจากที่ลงนามในสัญญาแล้วให้หัวหน้าโครงการจัดส่งสำเนาสัญญาเงินทุนหรือสำเนาสัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญาที่ลงนามครบถ้วน พร้อมแจ้งการนำส่งค่าบริหารโครงการให้มหาวิทยาลัย และคณะ ตามแบบฟอร์มรายงานสถานะโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

หมวด ๓

การขอมอบอำนาจในการดำเนินงาน

ข้อ ๑๕. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ บุคลากรต้องได้รับมอบหมายหรือได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย **ทั้งนี้ การขอรับมอบอำนาจย้อนหลัง ไม่สามารถกระทำได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุหรือกรณีใดก็ตาม** โดยสามารถเลือกดำเนินการดังนี้

- ๑๕.๑ การนำเสนอเพื่อให้ได้มาซึ่งการสนับสนุน อาทิ การนำเสนอข้อเสนอโครงการ ข้อเสนอทางด้านราคา หรือข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้วแต่กรณี
- ๑๕.๒ การต่อรองราคา การลงนามในสัญญาเงินทุน บันทึกข้อตกลง บันทึกความร่วมมือ ที่นำมาซึ่งพันธะสัญญาในการให้ และรับการสนับสนุน ทั้งนี้ค่าบริหารโครงการยังคงเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และประกาศของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๕.๓ ดำเนินธุรกรรมทางการเงินในโครงการแทนมหาวิทยาลัยในฐานะผู้รับมอบอำนาจลงนามในสัญญา
- ๑๕.๔ การดำเนินงานที่มีการลงนามในนามมหาวิทยาลัยที่สร้างพันธะสัญญาทางกฎหมายอันเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินโครงการทั้งในส่วนที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และเพิ่มเติมขึ้นเพื่อความสมบูรณ์ และเป็นไปตามเป้าประสงค์ของโครงการ โดยอาจให้กองกฎหมายช่วยตรวจสอบสัญญาก่อน

ข้อ ๑๖. การดำเนินการขอมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอผ่านคณะต่อมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารที่ระบุไว้ในข้อ ๑๕. เป็นอย่างน้อย

ข้อ ๑๗. ภายหลังจากได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องส่งสำเนาเอกสารที่ลงนามตามที่ได้รับมอบอำนาจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสัญญาที่ทำไว้ระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนให้กับคณะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับสัญญา และเก็บรักษาเอกสารต้นฉบับไว้

หมวด ๔

การนำเงินสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย และรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘. หัวหน้าโครงการต้องจัดสรรงบประมาณของโครงการเพื่อสมทบกองทุนสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นรายได้ของคณะ ที่จะถูกนำไปใช้ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ประกาศไว้

ข้อ ๑๙. หากแหล่งทุนใดจะขอยกเว้น หรือลดหย่อนการตั้งงบประมาณของโครงการเพื่อการนี้ ให้หัวหน้าโครงการประสานงานกับแหล่งทุนส่งหนังสือขอยกเว้นหรือลดหย่อน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๐. ให้หัวหน้าโครงการแจ้งข้อมูลแผนการนำส่งเงินสมทบ ในกรณีที่มีผู้ร่วมโครงการเป็นคณาจารย์หรือนักวิจัยที่มาจากส่วนงานหลายสังกัด ให้ระบุชื่อและสัดส่วนภาระงาน ในแบบกรอกข้อมูลแบบท้ายการบริหารโครงการ

หมวด ๕

การดำเนินงานของโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามสัญญารับทุน บันทึกข้อตกลง บันทึกความร่วมมือ ที่นำมาซึ่งพันธสัญญาในการให้และรับการสนับสนุน หัวหน้าโครงการต้องปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๒๑. ให้หัวหน้าโครงการแจ้งข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะปฏิบัติงานในโครงการตามแบบกรอกข้อมูลแบบท้าย

ข้อ ๒๒. ให้หัวหน้าโครงการมีความรับผิดชอบที่จะต้องดูแลระบบการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโครงการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการและที่ได้รับการอนุมัติจากแหล่งทุนในฐานะเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของโครงการ ยกเว้นจะขอแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของโครงการ โดยให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายให้สามารถตรวจสอบได้ภายหลังเมื่อมีการเรียกตรวจสอบ โดยมีระยะเวลาจัดเก็บหลักฐานตามระเบียบ ๑๐ ปี

ข้อ ๒๓. การดำเนินงาน การบริหารโครงการ รวมถึงการจัดซื้อจัดหาพัสดุ และครุภัณฑ์ให้เป็นไปสัญญา หรือแนวปฏิบัติ หรือข้อกำหนดของแหล่งทุน หรือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๔. การยืมและคืนเงินทศรองราชการสำหรับผู้ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเมื่อผู้รับทุนลงนามในสัญญารับทุนแล้วและต้องการยืมเงินทศรองราชการเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการนั้น ให้เป็นไปตามประกาศทางมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕. ให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานตามสัญญาและเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด ทั้งนี้ การประสานงานแหล่งทุนให้ใช้เลขหนังสือจากคณะ เท่านั้น

ข้อ ๒๖. เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ ขอให้หัวหน้าโครงการจัดส่งแผ่นบันทึกข้อมูล รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานการเงิน หนังสือแจ้งปิดโครงการ(ถ้ามี) แบบฟอร์มปิดโครงการ และเอกสารอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องมายังคณะเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลโครงการในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗. หากโครงการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ให้หัวหน้าโครงการขอขยายเวลาตามแนวปฏิบัติของแหล่งทุนหรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา และแจ้งให้คณะ ผ่านต้นสังกัดทราบอย่างเป็นทางการ

ข้อ ๒๘. ครุภัณฑ์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดการครุภัณฑ์ตามที่ระบุในสัญญา

ข้อ ๒๙. การบริหารและการจัดการโครงการวิจัยตามประกาศฉบับนี้ ไม่นับรวมโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๓๐. ในการปฏิบัติอันนอกเหนือไปจากประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัย แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ วรยศ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจารุณี ยะพิยะ)

พนักงานปฏิบัติงาน

5. กรณีภาระภาษีที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินการในลักษณะเชิงพาณิชย์ หรือร่วมกับเอกชน) หากมีภาระที่ต้องเสียภาษีที่เกี่ยวข้องทุกประเภทตามประมวลรัษฎากร ข้าพเจ้ารับทราบ ยินยอมปฏิบัติ และรับผิดชอบทุกประการตามกฎหมาย โดยข้าพเจ้ายินดีนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มผ่านคณะวิศวกรรมศาสตร์เมื่อได้รับเงินในแต่ละงวด
6. ข้าพเจ้าจะเจรจากับแหล่งทุนในการจัดสรรวงเงินให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้งบประมาณหมุนเวียนเพียงพอจนเสร็จสิ้นโครงการ โดยไม่ยืมเงินทดรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย ยกเว้น นอกเหนือมีความจำเป็น หรือในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประกาศหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
7. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่สอดคล้องกับสัญญาที่ได้กำหนดไว้ หรือหากมิได้กำหนด ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
8. การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่มีลักษณะเป็นงานประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หัวหน้าโครงการ รวมถึงคณะทำงานในโครงการนั้นๆ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ทั้งนี้ ต้องยืนยันข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาประกอบการขอมอบอำนาจ ดังรายนามต่อไปนี้
 - 8.1 ชื่อ - สกุล ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเลขที่ วันหมดอายุ ลงนาม
 - 8.2 ชื่อ - สกุล ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเลขที่ วันหมดอายุ ลงนาม
9. หากมีข้อสงสัยในสัญญาขอให้นำสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงรับทุน และเอกสาร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกองกฎหมายพิจารณาก่อนลงนาม
10. ค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) ถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าทั้งหมด
11. หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงานฯ นี้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามกฎหมายและวินัยทุกประการ

(ลงนาม)

วันที่

หมายเหตุ การเสนอเรื่องทุกครั้งจะต้องแนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้ ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์และหัวหน้าโครงการลงนามแล้วเท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารงานวิจัยฯ

แบ่งเป็น ร้อยละ 30 ของค่าบริหารโครงการ นำส่งรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน.....บาท

รายการนำส่งเงินรายได้	<input type="checkbox"/> โครงการประเภทที่ 1 โครงการดำเนินการผ่านภาควิชาและใช้พื้นที่ภาควิชา	<input type="checkbox"/> โครงการประเภทที่ 2 กลุ่มวิจัยบูรณาการ หรือโครงการดำเนินการผ่านภาควิชาที่ใช้พื้นที่ส่วนกลางคณะ
ส่วนงาน (ส่วนกลางคณะ)	ร้อยละ 20 ของค่าบริหารโครงการ เป็นเงิน.....บาท	ร้อยละ 35 ของค่าบริหารโครงการ เป็นเงิน.....บาท
ส่วนงาน (ภาควิชา)	ร้อยละ 50 ของค่าบริหารโครงการ เป็นเงิน.....บาท	ร้อยละ 35 ของค่าบริหารโครงการ เป็นเงิน.....บาท

หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ในการเสนองานบริการวิชาการ (ที่มีเนื้องานวิจัยไม่เกินร้อยละ 50)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

หัวหน้าโครงการ เรื่อง

แหล่งทุน

งบประมาณโครงการบาท (.....)

รหัสโครงการที่กรอกข้อมูลลงฐานข้อมูลงานวิจัย CMUMIS เลขที่

ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ (พอสังเขป) ดังนี้

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ สัญญาจ้าง หรือสัญญารับทุน รวมถึงการตั้งงบประมาณและการบริหารโครงการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2557 และ/หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 27 กันยายน 2557 ทุกประการ โดยเฉพาะเรื่องต่อไปนี้

1. บริการวิชาการเพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานตามกรอบเวลาและงบประมาณที่ได้รับโดยเคร่งครัด
2. ขอนำส่งค่าบริหารโครงการ ร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
แบ่งเป็น ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ นำส่งรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน บาท
ร้อยละ 5 ของงบประมาณโครงการ นำส่งรายได้ของส่วนงาน (ส่วนกลางคณะ) เป็นเงิน บาท
ร้อยละ 5 ของงบประมาณโครงการ นำส่งรายได้ของส่วนงาน (ภาควิชา) เป็นเงิน บาท
3. ข้าพเจ้ายินดีนำเงินสมทบเป็นเงินรายได้ มช. และเงินรายได้คณะ โดยแบ่งจ่ายตามสัดส่วนที่ได้รับในแต่ละงวด
4. กรณีภาวะภาษีที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินการในลักษณะเชิงพาณิชย์ หรือร่วมกับเอกชน) หากมีภาวะที่ต้องเสียภาษีที่เกี่ยวข้องทุกประเภทตามประมวลรัษฎากร ข้าพเจ้ารับทราบ ยินยอมปฏิบัติ และรับผิดชอบทุกประการตามกฎหมาย โดยข้าพเจ้ายินดีนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มผ่านคณะวิศวกรรมศาสตร์เมื่อได้รับเงินในแต่ละงวด
5. ข้าพเจ้าจะเจรจากับแหล่งทุนในการจัดสรรวงเงินให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้งบประมาณหมุนเวียนเพียงพอจนเสร็จสิ้นโครงการ โดยไม่ยืมเงินทอรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย ยกเว้นนอกเหนือมีความจำเป็น หรือในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประกาศหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
6. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่สอดคล้องกับสัญญาที่ได้กำหนดไว้ หรือหากมิได้กำหนด ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. การดำเนินงานบริการวิชาการที่มีลักษณะเป็นงานประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หัวหน้าโครงการ รวมถึง คณะทำงานในโครงการนั้นๆ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ทั้งนี้ ต้องยื่นยื่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาประกอบการขอมอบอำนาจ ดังรายนามต่อไปนี้
- 7.1 ชื่อ - สกุลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุมเลขที่ วันหมดอายุ ลงนาม
- 7.2 ชื่อ - สกุลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุมเลขที่ วันหมดอายุ ลงนาม
8. หากมีข้อสงสัยในสัญญาขอให้นำสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงรับทุน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกอง กฎหมายพิจารณาก่อนลงนาม
9. ค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) ถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าทั้งหมด
10. หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงานฯ นี้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตาม กฎหมายและวินัยทุกประการ

(ลงนาม)

วันที่

หมายเหตุ การเสนอเรื่องทุกครั้งจะต้องแนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้ ที่กรอกข้อความครบถ้วน สมบูรณ์และหัวหน้าโครงการลงนามแล้วเท่านั้น